„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” - ГР. СМОЛЯН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – СМИЛЯН”
п.к. 4770 с. Смилян, ул. „Девети септември” № 101, БУЛСТАТ 2016195800347
тел. 03026/2441, e-mail: dgssmilian@ucdp-smolian.com

УТВЪРЖДАВАМ: ...../п/*.....
инж. Анатолий Елев
Директор на ТП „ДГС - Смилян”

***Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)**

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ПРОДАЖБА НА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН

по реда на чл. 46, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 49, ал. 1, т. 2, чл. 65, чл. 53, ал. 1 и ал. 2, във връзка с чл. 15-24 и чл. 29-33 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”

За
Обект № 2028, с отдели/подотдели 210 „з“ и 210 „и“

с. Смилян,
март, 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Копие от Заповедта за откриване на процедурата;

2. Тръжни условия: пълно описание на обекта на поръчката;

3. Заявление за участие в търг с тайно наддаване за прогнозни количества стояща дървесина на корен за обект № ……, с отдел и подотдел ……, намиращи се в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС – Смилян” – Приложение № 1;

4. Списък на документите – Приложение № 2;

5. Административни сведения за участника по образец – Приложение № 3;

6. Ценово предложение по образец - Приложение № 4;

7. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а“, „г“ и „е“ от Наредбата по образец – Приложение № 5;

8. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „б“, „в“, д“, „ж“ и „з” от Наредбата по образец - Приложение № 6;

9. Декларация за оглед на обекта по образец - Приложение № 7;

10. Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „и” - Приложение № 8 – че участника отговаря на техническите и квалификационните дейности за извършване на дейността;

11. Проект на договор - Приложение № 9.

У С Л О В И Я

за участие в търг с тайно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен от **Обект № 2028 (отдели/подотдели 210-з и 210-и),** намиращи се в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС - Смилян" към „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян.

I. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА.

Продажба на стояща дървесина на корен чрез търг с тайно наддаване по сортименти, дървесни видове, количества, начални цени, както следва:

1.1. Предмет на търга за продажба на стояща дървесина на корен от **Обект № 2028 (отдели/подотдели 210-з и 210-и),** намиращи се в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС - Смилян" към „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян.

1.2. Прогнозното количество дървесина по категории, сортименти и дървесни видове е следното:

Обект № /Отдел/Подотдел/Сортимент	Дървесен вид	Количество	Цена за продажба на сечище	Обща цена за продажба на сечище /к. 3 по к. 4/
			лв./куб.м	лв.
1	2	3	4	5
обект № 2028 /отдели 210-з и 210-и/				
отдел 210 "з"				
Едра		**64,00**		**4692,64**
трупи с dt.к > 50 см - I-во качество	бб	0,00	86,76	0,00
	бк	0,00	80,17	0,00
	гбр	0,00	80,17	0,00
трупи с dt.к > 50 см - II-ро качество	бб	0,00	63,76	0,00
	бк	0,00	58,17	0,00
	гбр	0,00	58,17	0,00
трупи с dt.к > 30 см - I-во качество	бб	10,00	81,76	817,60
	бк	0,00	75,17	0,00
	гбр	0,00	75,17	0,00
трупи с dt.к > 30 см - II-ро качество	бб	0,00	59,76	0,00
	бк	0,00	54,17	0,00
	гбр	0,00	54,17	0,00
трупи с dt.к = 18-29 см - I-во качество	бб	54,00	71,76	3875,04
	бк	0,00	70,17	0,00
	гбр	0,00	70,17	0,00
трупи с dt.к = 18-29 см - II-ро качество	бб	0,00	51,76	0,00
	бк	0,00	50,17	0,00
	гбр	0,00	50,17	0,00
Средна		**35,00**		**1496,74**
трупи с dt.к = 15-17 см - I-во качество	бб	12,00	61,76	741,12
	бк	0,00	65,17	0,00
	гбр	0,00	65,17	0,00
трупи с dt.к = 15-17 см - II-ро качество	бб	0,00	43,76	0,00
	бк	0,00	46,17	0,00
	гбр	0,00	46,17	0,00

греди с dt.к = 11-14 см	бб	18,00	33,94	610,92
	бк	0,00	43,19	0,00
	гбр	0,00	43,19	0,00
минни подпори с dt.к = 8-11 см	бб	5,00	28,94	144,70
техн. дървесина	бб	0,00	13,09	0,00
Дребна		**3,00**		**39,27**
ритловици	бб	0,00	23,94	0,00
мертеци	бк	0,00	43,19	0,00
	гбр	0,00	43,19	0,00
техн. дървесина	бб	3,00	13,09	39,27
Дърва		**764,00**		**27779,02**
ОЗП	бб	4,60	41,76	192,10
	бк	0,00	46,17	0,00
	гбр	0,00	46,17	0,00
дърва за огрев	бб	41,40	12,52	518,33
	бк	710,00	37,70	26767,00
	гбр	8,00	37,70	301,60
техн. дървесина	бб	0,00	12,52	0,00
Общо за отдел 210 "з"		**866,00**		**34007,67**
отдел 210 "и"				
Едра		**268,00**		**20183,57**
трупи с dt.к > 50 см - I-во качество	бб	0,00	86,69	0,00
	бк	0,00	80,04	0,00
трупи с dt.к > 50 см - II-ро качество	бб	0,00	63,69	0,00
	бк	0,00	58,04	0,00
трупи с dt.к > 30 см - I-во качество	бб	96,00	81,69	7842,24
	бк	15,00	75,04	1125,60
трупи с dt.к > 30 см - II-ро качество	бб	0,00	59,69	0,00
	бк	0,00	54,04	0,00
трупи с dt.к = 18-29 см - I-во качество	бб	133,00	71,69	9534,77
	бк	24,00	70,04	1680,96
трупи с dt.к = 18-29 см - II-ро качество	бб	0,00	51,69	0,00
	бк	0,00	50,04	0,00
Средна		**52,00**		**2245,30**
трупи с dt.к = 15-17 см - I-во качество	бб	12,00	61,69	740,28
	бк	4,00	65,04	260,16
трупи с dt.к = 15-17 см - II-ро качество	бб	0,00	43,69	0,00
	бк	0,00	46,04	0,00
греди с dt.к = 11-14 см	бб	27,00	33,86	914,22
	бк	5,00	43,04	215,20
минни подпори с dt.к = 8-11 см	бб	4,00	28,86	115,44
техн. дървесина	бб	0,00	13,01	0,00
Дребна		**2,00**		**26,02**
ритловици	бб	0,00	23,86	0,00
мертеци	бк	0,00	43,04	0,00
техн. дървесина	бб	2,00	13,01	26,02
Дърва		**1134,00**		**35443,15**

ОЗП	бб	159,30	41,69	6641,22
	бк	180,90	46,04	8328,64
дърва за огрев	бб	371,70	12,45	4627,67
	бк	422,10	37,54	15845,63
техн. дървесина	бб	0,00	12,45	0,00
Общо за отдел 210 "и"		**1456,00**		**57898,04**
Общо за Обект № 2028		**2322,00**		**91905,72**

* Стойността на **Обект № 2028 с отдели/подотдели 210 „з“ и 210 „и“** е в размер на **91 905,72 лв**. /деветдесет и една хиляди деветстотин и пет лева и седемдесет и две стотинки/ без ДДС.

Посочените количества са прогнозни. При разлика в количеството на действително добитата дървесина от съответния обект и посочените в настоящата документация, заплащането ще се извършва по единичната цена, отразена в спецификацията, която е неразделна част от договора за изпълнение, по действително добитото количество отразено в предавателно-приемателния протокол.

1.3. Срок за изпълнение:

За Обект № 2028: до 30.07.2021 год. Транспортирането на дървесината се извършва по график на тримесечие, както следва:

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	**ТРИМЕСЕЧИЯ 2020г.**				**ОБЩО**
		I	**II**	**III**	**IV**	
2028	210 „з“, 210 „и“	-	500	500	500	**1500**
ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	**ТРИМЕСЕЧИЯ 2021г.**				**ОБЩО**
		I	**II**	**III**	**IV**	
2028	210 „з“, 210 „и“	200	500	122	-	**822**

Забележка: Сроковете за сеч и извоз за всяко отделно насаждение ще бъдат диференцирани в зависимост от условията.

II. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА С ТАЙНО НАДДАВАНЕ.

Търга ще се проведе на 18.03.2020г. от 13:30 часа, в административната сграда на ТП „ДГС - Смилян”, намираща се на адрес : с. Смилян, 4770, ул. „Девети септември” № 101, общ. Смолян, обл.Смолян.

III. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ДЪРВЕСИНАТА.

Оглед на обекта може се извършва всеки работен **до 16:00 часа на 17.03.2020г**. включително, след предварителна заявка и в присъствието на представител от ТП „ДГС - Смилян”. Участникът носи отговорност за огледа на обекта/ите и запознаване с предмета на тайния търг. За това обстоятелство представя декларация по образец. Разходите за оглед на обект са за сметка на участника.

IV. ГАРАНЦИИ, ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА, УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА.

1. Гаранцията за участие е абсолютна сума, съгласно разпоредбата на чл. 9а, ал. 2 от Наредбата, която е в размер на 5% от стойността на обекта, а именно в размер на:

- **4595,29 лв./четири хиляди петстотин деветдесет и пет лева и двадесет и девет стотинки/, без ДДС за Обект № 2028.**

Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, **ТП „ДГС – Смилян“, IBAN: BG 50 CECB 9790 10E7 7372 00, BIC: CECBBGSF, при банка: “ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАИВНА БАНКА” АД**.

Паричната сума трябва реално да е постъпила по сметка на ТП „ДГС - Смилян”, до крайния срок за подаване на документи, а именно до 16:00 ч. на 17.03.2020г.

Внесените гаранции за участие в търга да се освобождават, респ. задържат по реда и условията на чл. 31 и чл. 32 от Наредбата, както следва:

1. Съгласно разпоредбата на чл. 31 от Наредбата, продавача освобождава гаранциите за участие, когато:

1.1. На отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора за определяне на купувач;

1.2. На класираните на първо и второ място - след сключване на договора за закупуване на дървесината на корен по чл. 35;

1.3. Обжалващият заповедта на Директора за определяне на купувач – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

1.4. При прекратяване на процедурата за провеждане на търга с тайно надаване, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

* Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от кандидатите банкови сметки, без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметките на горското стопанство.

2. Гаранциите за участие се задържат от Продавача по реда и условията на чл. 32 от Наредбата, когато:

2.1. Кандидат за участие в търга оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти;

2.2. Когато определения за купувач не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35;

2.3. Когато определения за купувач не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения му срок;

2.4. Кандидат за участие в търга обжалва заповедта за определяне на купувач – гаранцията се връща в срок от 5 /пет/ работни дни от приключване на производството по обжалване.

2. Гаранцията за изпълнение на договора за продажба на стояща дървесина на корен е в размер на **10%** (десет процента) от достигнатата цена за съответния обект и следва да бъде представена преди подписване на договора, съгласно разпоредбата на чл. 9а, ал. 5, т. 2 от Наредбата.

Гаранцията за изпълнение може да се представи под формата на: парична сума, внесена по банковата сметка на продавача – **ТП „ДГС – Смилян“, IBAN: BG 50 CECB 9790 10E7 7372 00, BIC: CECBBGSF, при банка: “ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАИВНА БАНКА” АД.**

- банкова гаранция, учредена в полза на продавача. Когато кандидат, определен за купувач, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя. Следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС - Смилян”, както и да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за купувач. Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

Когато определения за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранцията за изпълнение.

3. Място и срок за получаване на документацията за участие:

Тръжните документи могат да бъдат изтеглени безплатно от страницата на „Южноцентрално държавно предприятие” ДП, гр. Смолян и от страницата на **ТП „ДГС - Смилян** същата може да бъде предоставена и на хартиен носител, като се закупи от стопанството. Стойността на тръжната документация е в размер на **10,00 лв. (десет лева),** без включен ДДС и може да бъде закупена всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа от касата на **ТП „ДГС - Смилян”, намираща се на адрес: с. Смилян, ул. „Девети септември” № 101, общ. Смолян, обл. Смолян** в срок **до 16:00 часа на 17.03.2020 г.,** включително. Цената на тръжната документация може да бъде заплатена и на следната банкова сметка: **ТП „ДГС – Смилян“ IBAN: IBAN: BG 50 CECB 9790 10E7 7372 00, BIC: CECBBGSF, при банка: “ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАИВНА БАНКА” АД.**

Закупуването на документацията не е задължително и участниците следва да закупят същата, само ако желаят да я получат на хартиен носител от продавача.

4. Условия за плащане на цената:

Спечелилият търга заплаща авансова вноска в размер на 10 % от достигнатата при търга цена плюс законно установения размер на ДДС, същата следва да е постъпила по сметката на ТП „ДГС-Смилян”, съгласно условията на договора. Авансовата вноска се заплаща най-късно преди издаване на първия превозен билет за транспортиране на договорираната дървесина. **Останалата част от сумата се внася на вноски преди експедицията на дървесината. Не се допуска транспортиране на дървесина, ако не е внесена авансовата вноска по договора или същата не е заплатена предварително. Мерната единица при приемане и предаване на дървесината е плътен кубичен метър, а асортиментите ще се добиват по утвърдена спецификация от Директора на ЮЦДП-гр. Смолян за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП гр. Смолян.**

Териториално поделение ТП „ДГС - Смилян” издава превозни билети, след представяне на документ от купувача, удостоверяващ извършено плащане. Превозните билети се издават до размера на внесените от купувача вноски. Плащането се извършва по банкова сметка на **ТП „ДГС – Смилян“, IBAN: BG 50 CECB 9790 10E7 7372 00, BIC: CECBBGSF, при банка: “ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАИВНА БАНКА” АД.**

V. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ.

В търга могат да участват юридически лица и еднолични търговци, внесли гаранция за участие и отговарящи на следните изисквания:

1. Да са вписани в публичния регистър към Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 или чл. 235 от Закона за горите за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2 от Наредбата;

2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от НК.

3. Да не е обявен в несъстоятелност или да не е в производство по обявяване в несъстоятелност;

4. Да не е в производство по ликвидация;

5. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ с Директора на ДП и на съответното териториално поделение, съответно с директора на УОГС или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 от ЗГ;

6. Да не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

7. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

8. Да няма парични задължения към държавата и към съответното ДП, в случая ЮЦДП - гр. Смолян и ТП „ДГС - Смилян”, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган /обстоятелството се проверява по служебен път/;

9. Да е внесъл гаранция за участие в търга;

* Изискванията по т. 2, 5, и 7 се отнасят до управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държавата – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията по т. 2 и 7, когато е посочено в условията за участие, се прилагат, както следва: 1. При събирателно дружество – за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице; 2. При командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници; 3. При дружество с ограничена отговорност – за управителя, а при няколко управители – за всеки от тях; 4. При еднолично дружество с ограничена отговорност – за управителя; 5. При акционерно дружество – за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет; 6. При командитно дружество с акции – за изпълнителните членове, на които е възложено управлението; 7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника; 8. В случаите, когато има прокуристи – за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

* Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочил подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите от т. 1 до т. 8, които са представени на чужд език, се представят в официално заверен превод.

10. Да отговарят на техническите и квалификационни изисквания за извършване на ползването на дървесината, като доказателства за това се представят преди сключване на договора, съгласно разпоредбата на чл. 35, ал. 5, т. 1 от Наредбата, но се декларира чрез приложената Декларация образец от документацията, съгласно разпоредбата на чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „и” от същата наредба.

11. Изисквания:

11.1. <u>Квалификационни изисквания</u>:

а) да имат сключен договор, регистриран в ТП на НАП, с минимум 1 (един) лесовъд, притежаващ удостоверение за регистрация по чл. 235 от Закона за горите.

Не се прилага, когато едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран за дейността.

б) да има сключени договори, регистрирани в ТП на НАП, с изисквания минимум работници, които да притежават <u>свидетелства</u> за правоспособност за работа с преносима и стационарна земеделска и горска техника за БМТ и изисквания минимум работници, който да притежава свидетелство за правоспособност за управление на специализирана горска техника.

11.2. <u>Технически изисквания</u>:

а) Да имат необходимия минимален брой **собствена или наета техника**, **собствена или наета животински сила,** с които да се обезпечи извършване на ползването на дървесина от съответния обект, а именно:

Обект №	Квалифициран персонал			Моторни триони /брой БМТ/	Живо-тинска тяга /брой животни/	Трактор /брой/
	Секач–моторист	Извозвач	Тракто-рист			
2028	**2**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**

Не се допуска едновременно извършване на една и съща дейност в един подотдел от двама и повече купувачи, с изключение на случаите, когато за извършване на дейността е допуснато участие на подизпълнител.

ЗАБЕЛЕЖКА: Документите, доказващи квалификационните и техническите изисквания за изпълнение на дейността в обекта се представят преди сключване на договора с избрания за купувач участник.

12. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ: Не се допуска наемането на подизпълнители от спечелилия търга участник.

VI. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ УЧАСТИЕ В ТЪРГА:

1. Заявление за участие в търг с тайно наддаване за прогнозни количества стояща дървесина на корен за обект № …….., с отдел и подотдел……, намиращи се в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС – СМИЛЯН” – **Приложение № 1**;

2. Списък на документите – **Приложение № 2;**

3. Сведения за участника в търг с тайно наддаване за прогнозни количества стояща дървесина на корен за обект № …….. – **Приложение № 3;**

4. Декларации по образец от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран, а именно:

4.1. Декларация **– Приложение № 5**, че участникът:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

б) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ с Директора на ДП и на съответното териториално поделение, съответно с директора на УОГС или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 от ЗГ;

в) не е лишен от право да упражнява търговска дейност.

Изискванията по т. 4.1. се отнасят до управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държавата – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията по т. 4.1, когато е посочено в условията за участие, се прилагат, както следва: 1. При събирателно дружество – за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице; 2. При командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници; 3. При дружество с ограничена отговорност – за управителя, а при няколко управители – за всеки от тях; 4. При еднолично дружество с ограничена отговорност – за управителя; 5. При акционерно дружество – за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет; 6. При командитно дружество с акции – за изпълнителните членове, на които е възложено управлението; 7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника; 8. В случаите, когато има прокуристи – за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4.2. Декларация **– Приложение № 6**, че участникът:

а) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

б) не е в производство по ликвидация;

в) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ.

г) няма парични задължения към държавата и към съответното ДП, в случая ЮЦДП - гр. Смолян и ТП „ДГС - Смилян”, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

д) е внесъл гаранцията за участие за обекта, за който участва по сметката на ТП „ДГС – Смилян”

4.3. Декларация **– Приложение № 7**, че участникът е извършил оглед на обекта;

4.4. Декларация по чл. 18, ал.1, т.3, б. „и” – **Приложение № 8**, че участникът отговаря на техническите изисквания за извършване на дейността, посочени в заповедта на директора и настоящата документация.

За попълване на декларация с невярно съдържание се носи наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

5. Плик „Ценово предложение”, непрозрачен и запечатан, с написани наименование на участника и обекта, за който той подава оферта. В плика участникът трябва да постави ценово предложение по образец - **Приложение № 4**. Цената се посочва в български лева, без ДДС.

6. **Копие на технологичния план** за всяко насаждение/подотдел - по отделно – подписано от лицензирания лесовъд на участника.

7. Нотариално заверено пълномощно, когато лицето участва с представител и когато предложението е подадено от изрично упълномощен представител на кандидата.

Ценовото предложение на кандидат, който не представи някои от изискуемите документи, не се отваря.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение документите по раздел VI, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Документите по Раздел VI се представят в оригинал, с изключение на копията на технологичните планове и нотариално заверените пълномощни.

VII. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Комисията отстранява от участие в търга участник:

1.1. който не е представил някой от изискуемите документи по раздел VI, както и когато същите не са в изискуемата форма;

1.2. за когото са налице обстоятелства по Раздел V, от т. 2 до т. 8;

1.3. който не отговаря на изискванията посочени в Раздел V, от т. 9 до т. 12;

1.4. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на продавача.

2. Липсата на някои от изискваните документи от плика е основание за недопускане и отстраняване на участника в следващите етапи от процедурата.

3. Не се отваря и разглежда плик с надпис „Ценово предложение” на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в търга.

4. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение”, които не отговарят на предварително обявените от продавача критерии не участват в класирането.

VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА.

1. Офертите остават валидни минимум в срок 90 /деветдесет/ календарни дни след крайния срок за подаване на офертата. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие.

2. Продавачът може да поиска от класираните на първо и второ място кандидати да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ (ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА).

1. Необходимите документи, съгласно раздел VI, следва да бъдат поставени в непрозрачен запечатан плик, върху който са изписани името на участника, вида на процедурата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес. Когато обектите са повече от един, документите могат да се поставят в един плик, като се спазват изискванията, поставени за съответните обекти.

2. В плика се поставят документите, изисквани от Продавача, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за коя позиция се отнася. Пликът „Ценово предложение" съдържа попълнено, подпечатано и подписано ценово предложение на участника, когато се участва за няколко обекта се представя за всеки един поотделно. Същите се подават в указаният в Заповедта срок от участие или от упълномощен от него представител.

3. При приемане на офертите върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Продавачът не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

5. Присъствието на участниците или на техните упълномощени лица на търга НЕ е задължително.

Участниците в търга или техни упълномощени представители, които присъстват при отварянето и разглеждането на офертите за цена представят: • Документ за самоличност на физическото лице – собственик, управител или представител на кандидата, при провеждане на процедурата. • Нотариално заверено пълномощно /оригинал/, когато кандидатът участва с представител и документ за самоличност на пълномощника.

X. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Място и срок за подаване на документите: всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа и **до 16:00 часа на 17.03.2020 г.,**. в административната сграда на **ТП „ДГС - Смилян", намираща се на адрес: с. Смилян, ул. „Девети септември" № 101, общ. Смолян, обл.Смолян. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.**

XI. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

1. Комисия, назначена за провеждане на търга, ще отвори и разгледа офертите по реда на тяхното постъпване на **18.03.2020 година от 13:30 часа** в административната сграда на ТП „ДГС –Смилян", находяща се на адрес: **с. Смилян, ул. „Девети септември" № 101, общ. Смолян, обл.Смолян.**

При провеждане на търга всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

Комисията подписва декларации по чл. 21, ал. 6 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители, като същите следва да представят документ удостоверяващ тяхната представителна власт.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на Продавача. Комисията проверява наличието на всички документи по раздел VI от настоящата документация на кандидатите.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

След проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително определените от Продавача условия и се произнася по допускане на кандидатите за по нататъшно участие в процедурата.

Комисията отстранява от участие в търга кандидат:

- който не е представил някой от изискуемите документи, посочени в раздел VI от настоящата документация;

- за когото са налице обстоятелствата, посочени в декларациите по т. 4 /от т. 4.1. и т. 4.2./ от раздел VI на настоящата документация;

- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените от Продавача условия.

Не се отваря пликът с надпис **„Ценово предложение"** на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в търга.

Предложения, подадени в плик **„Ценово предложение",** които не отговарят на предварително обявените от Продавача критерии, не участват в класирането.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

Офертите се оценяват и класират по критерий **„НАЙ-ВИСОКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА”.**

2. Класиране на офертите.

Комисията разглежда, оценява и класира допуснатите оферти по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Продавача условия.

В случай, че двама или повече участника са предложили еднаква най-висока цена, класирането помежду им се извършва чрез жребий в тяхно присъствие.

Когато за участие в търга е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай, че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на търга, той се обявява за спечелил обекта.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се подписва от всички членове и се предава на Продавача за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на търга с тайно наддаване.

Процедурата завършва със заповед на Продавача за:

- класиране на участниците определяне на Купувач;

- прекратяване на процедурата.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Продавачът прекратява процедура с мотивирана заповед, съгласно разпоредбата на чл. 24, ал. 1 от Наредбата, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти, подадени от участниците, не отговарят на предварително обявените от продавача изисквания и условия;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причините, които Продавачът не е могъл да предвиди;

1.5. са установени нарушения при откриване и провеждане на процедурата, които не могат да бъдат отстранени без това да доведе до промяна на условията, при които е обявена.

1.6. Определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства.

1.7. Определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение на договора.

XIII. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА КЛАСИРАНЕ, ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА, ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията от проведения търг, Продавачът го утвърждава, издава заповед по ал. 1 от чл. 23 от Наредбата, с която определя класирането на участниците, която се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл. 61 АПК и я публикува на интернет страницата си, както и на страницата на ЮЦДП – гр. Смолян.

С публикуването на документите се приема, че заинтересованите лица или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

2. Продавача може да включи в заповедите за определяне на купувач или за прекратяване на процедурата разпореждане за предварителното й изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс /АПК/.

3. Заповедта по т. 1 може да се обжалва по реда на АПК.

4. Продавачът сключва писмен договор с кандидата, определен за спечелил процедурата в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на Купувач.

5. Договорът се сключва след като определеният за спечелил процедурата представи в 5-дневен срок от влизане на заповедта по т. 1 от раздел XIII, а в случаите на предварително изпълнение на издадената заповед, от издаването й, определенията за изпълнител участник следва да представи на продавача документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата или:

5.1. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

А. Копие от удостоверение за лесовъдска практика на наетия лесовъд по чл. 235 от ЗГ, регистриран за дейността както и копие на удостоверението по чл. 241 от ЗГ.

Б. Справка от НАП по чл. 62, ал.4 от КТ за актуалното състояние на действащите трудови договори на участника, с дата на издаване - не повече от 1 (един) месец преди крайният срок за подаване на оферти, от която да е видно наличието на действащо трудово правоотношение с него и с наетите работници за извършване добива на дървесина (копия, заверени „вярно с оригинала“ с подпис на представляващия участника, може да бъде и справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис), броят на наетите работници трябва да съответства на изискуемите за обекта;

В. Копия на талони за регистрация /за БМТ/, копия на талони за преминат технически преглед на горска и земеделска техника по реда на ЗРКЗГТ – за останалата техника;

***Забележка: Когато БМТ е наета се представя договор за наем и регистрационни талони, а когато БМТ е собствено се представят доказателства за това (регистрационни талони, и др. (копия, заверени „вярно с оригинала“ с подпис на представляващия участника).**

За декларираната собствена или наета животинска сила се представя по избор един от следните документи: или **регистрационен талон, или паспорт, или актуална справка от интегрираната система на Българска агенция за безопасност на храните /с дата един месец преди провеждане на търга/.** Броят на талоните за регистрация на техниката трябва да съответства на изискуемите за обекта. При наета животинска сила се представят и заверено копие на договори за наем.

Във всички представени документи трябва да са видни собствениците!

Г. Участника представя и копия от свидетелства:

- за придобита правоспособност за работа с „преносима и стационарна земеделска и горска техника“ – удостоверяващи професионалната квалификация на наетите от участника на трудов договор работници, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 5 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ (отнасят се за работа с БМТ).

Свидетелствата се представят за посочения в раздел V, т. 11.2. брой лица от настоящата документация **за обекта, като същите трябва да съответстват на образците за съответните категории.**

Документите преди сключване на договор се представят, като заверени от кандидата копия.

5.2. При подписването на договора, участника определен за спечелил, представя документ за внесена или учредена в полза на продавача гаранция за изпълнение на договора в размер на **10%** от стойността на договора (в зависимост от направения от участника избор за формата на гаранцията – внесена парична сума или **оригинал** на банкова гаранция).

Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на продавача банкова гаранция за изпълнение;

5.3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

5.4. Справка от НАП за липса на задължения (оригинал/копие, заверено „вярно с оригинала“ с подпис на представляващия участника/справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис).

Документите описани в т. 5 от Раздел XIII следва да са валидни към датата на подписване на договора по ал. 1 и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

6. В случай, че участникът не представи документите по т. 5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата, договор с този участник не се сключва.

7. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата или в 5 – дневен срок от влизането на заповедта на продавача за определяне на купувача, а в случаите на допуснато предварително изпълнение – от издаването ѝ, определеният за купувач участник следва да представи на възложителя документите по т. 5 от настоящия раздел, комисията, определена от продавача, проверява редовността и съответствието на представените документи по т. 5 от раздел XIII, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от продавача в 3 – дневен срок и се публикува на интернет страницата му, както и на страницата на ЮЦДП – гр. Смолян.

8. Когато за класирания на първо място и определен за купувач се установят обстоятелствата, а именно че не представи изискуемите му документи по т. 5 от Раздел XIII от

настоящата документация или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата, продавача издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и ал. 6 от Наредбата.

Органът, открил процедурата не сключва договор с определения за спечелил в случай, че:

1. В 14-дневен срок от определянето му за спечелил **не представи:**

1.1. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

1.2. Документ за внесена или учредена в полза на продавача гаранция за изпълнение на договора в размер на **10%** от стойността на договора (в зависимост от направения от участника избор за формата на гаранцията – внесена парична сума или **оригинал** на банкова гаранция);

1.3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Документите по т. 1 следва да са валидни към датата на подписване на договора, като се представят в оригинал или заверено копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

2. Договор не се сключва с участник, определен за спечелил, който има парични задължения към „ЮЦДП-гр. Смолян и ТП „ДГС - Смилян“ , установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. За целта ТП „ДГС - Смилян“ служебно получава информация от Централното управление на „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП гр. Смолян.

3. Договор не се сключва с участник, определен за спечелил, който има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Преди започване на дейността в обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да представи пред ТП „ДГС - Смилян“ копия на фактури за закупуване на защитно облекло, съответстващо на изискванията за защитно облекло за съответните работни позиции и на броя на работниците, които ще работят в обекта.

2. Да представи пред ТП „ДГС - Смилян“ копия на трудови договори, регистрирани в бюрата по труда с лицата, които ще работят в обекта за изпълнение на дейността, предмет на договора.

3. Да осигури предоставяне и използване на защитно оборудване и лични предпазни средства в съответствие с изискванията на нормативната уредба и оценка на риска за съответната работна позиция.

4. Да не допуска работници, които не са оборудвани със защитно облекло и лични предпазни средства съгласно минималните изисквания за работа в сечището.

5. Да инструктира всички лица, работещи в обекта, включително лицензирания лесовъд чрез отговорник по охрана на труда. Инструктираните лица се подписват, за да удостоверят информираността си на формуляр.

6. Да проверява дали работниците, които ще извършват сечта и извоза на дървесината притежават съответните документи, доказващи тяхната правоспособност.

XIV. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

1. Продавачът освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или на второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на продавача за определяне на купувач;
- класираните на първо и второ място – след сключването на договора за възлагане на дейностите;
- обжалващия заповедта на продавача за определяне на купувач – в срок 5 /пет/ работни дни от приключване на производството по обжалване.
- при прекратяване на процедурата се освобождават гаранциите на всички участници в срок 3 /три/ работни дни от влизане в сила на заповедта за прекратяване.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 /три/ работни дни след влизане в сила на заповедта за прекратяване.

Продавачът освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

2. Задържане на гаранциите за участие:

Продавачът задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването й;
- не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок за сключване на договора;
- е определен за купувач, но не изпълни задължението си за сключване на договор.

XV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.